**Информационное сообщение о проведении закупок №1**

Корпоративный фонд «Медиа дамыту қоры» объявляет о проведении закупок транспортных услуг.

Дата опубликования: 17.01.2025 года.

Конверты с заявками на участие в закупках направляется по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Д. Қонаев, здание 2 (БЦ «ССС»), канцелярия корпоративного фонда «Медиа дамыту қоры» принимает до 18:30 часов 24.01.2024 года.

**1. Лоты (Перечень закупаемых товаров, работ и услуг):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование товаров, работ и услуг** | **Краткая характеристика товаров, работ и услуг** | **Количество (объем)** | **Единица измерения** | **Цена за месяц,**  **тенге, без НДС** | **Общая сумма за 11 месяцев, тенге, без НДС** | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |
| 1. | Транспортные услуги | Исполнитель обязуется оказать транспортные услуги для Заказчика по перевозке представителей Заказчика, технических и прочих ресурсов Заказчика автотранспортными средствами, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании в том числе на условиях аренды.  **Требования:**  1.Транспортные услуги должны оказываться автомобильным транспортом с водителями в количестве 2 единиц, легкового и минивэна (универсал повышенной вместимости);  Легковая автомашина бизнес-класса, год выпуска: - не ранее 2019 года; Количество дверей: - не менее 4; Количество мест: - не менее 5.  Минивэн год выпуска: - не ранее 2008 года; Количество дверей: - не менее 3; Количество мест: - не менее 7.  2. Автотранспортные средства (с водителями), должны отвечать требованиям комфортабельности (в салоне в зимний период отопление, в летний период охлаждение).  3.Исполнитель обязан:  -осуществлять контроль за техническим состоянием предоставляемого автомобильного транспорта и обеспечивать его исправное состояние;  -оформлять в установленном порядке путевые листы, указывая часы оказания услуг с момента выезда автомобильного транспорта по заявке Заказчика и до времени завершения заявки;  - предоставлять автомобильный транспорт по адресу и в срок, указанный Заказчиком;  -обеспечить оказание услуг профессиональными водителями, с категорией «В»;  - обеспечить прохождение технического осмотра, предоставляемого автомобильного в соответствии с законодательством РК;  - обеспечить техническое состояние и внешний вид кузова и салона на самом высоком уровне и подобающий внешний вид, дисциплину и культуру поведения водителей;  -нести ответственность за внешний вид и обходительность водителя;  - обеспечить строгое соблюдение водителями требований правил дорожного движения;  - осуществлять загородные поездки;  -поддерживать надлежащее техническое состояние автотранспортных средств, включая осуществление текущего и капитального ремонта, в течение всего срока оказания услуг;  4.Транспортные услуги включают в себя стоимость ремонта, технического  обслуживания, уплату платежа за эмиссию в окружающую среду, обеспечение ГСМ, хранение и страхования (т.е. оплачивать транспортный налог из собственных средств, за свой счет приобретать бензин и другие ГСМ, необходимые для эксплуатации автотранспортных средств и нести все расходы по содержанию и ремонту, предоставляемого  автомобильного транспорта).  5. В случае поломки либо не выезда для оказания услуг одного из автомобильных средств Исполнитель должен незамедлительно предоставить не ниже классом другой равносильный автомобиль без дополнительной оплаты.  Время оказания услуг: ежедневно с 8-00 до 19-00;  Срок оказания услуг: с 01 февраля 2024 года по 31 декабря 2024 года.  При необходимости Заказчик вправе привлечь Исполнителя к оказанию услуг в ночное время, праздничные и выходные дни, без дополнительной оплаты. | 1 | Одна услуга | 1 099 274,00 | 12 092 014,00 | с 1 февраля 2025г. по 31 декабря 2025 года | по заявке Заказчика. |

2. Порядок оплаты: Оплата услуг по договору осуществляется ежемесячно, за фактически оказанные услуги, при условии соблюдения условий договора, в течении 30 банковских дней после подписания обеими сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) и предоставления Исполнителем путевого листа.

3. О сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений: конверты с заявками на участие в закупках принимаются с 09.00 часов 17 января 2025 года по 18:30 часов 24 января 2025 года;

4. Проект договора о закупках с указанием технической спецификации (приложение).

**Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в закупках**

5. Потенциальный поставщик представляет заявку с перечнем документов заказчику в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте, скрепленном печатью (при ее наличии),не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование закупаемых услуг, текст следующего содержания: **«Закуп транспортных услуг».**

6. Представление потенциальным поставщиком заявки является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, с соблюдением условий, предусмотренных в информационном сообщении (объявлении) о закупках и проектом договора о закупках.

7. Потенциальный поставщик вправе представить только одно ценовое предложение, содержащее сведения, предусмотренные настоящим информационным сообщением, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

8. Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в случаях:

1) если ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Фонда в проводимых закупках;

3) потенциальный поставщик и (или) его работник оказывают и (или) оказывали Фонду экспертные, консультационные и (или) иные работы, услуги по подготовке проводимых закупок;

4) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

5) деятельность потенциального поставщика приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

6) потенциальный поставщик и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) к Заявке не приложены документы, установленные настоящим информационным сообщением;

8) Заявка подана после установленного информационным сообщением срока предоставления.

9) Не представлен документ, подтверждающий правоспособность потенциального поставщика, осуществляющего виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение лицензия, разрешения, направление уведомления (в случае такого закупа Заказчиком).

Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном лоте.

Нарушения настоящих требований, могут быть установлены на любой стадии осуществления закупок.

Потенциальный поставщик вправе обжаловать действия (бездействие), решения Заказчика, если его действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

Обжалование действий (бездействия), решений Заказчика, осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня опубликования итогов на Сайте Фонда.

Жалобы лиц, не принимавших участие в закупках, рассмотрению не подлежат.

В случае обжалования действий (бездействия), решений Заказчика, по истечении срока, установленного настоящим пунктом, жалоба не рассматривается и возвращается заявителю.

Жалоба потенциального поставщика может быть подана посредством общедоступных информационных систем в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи.

Фонд рассматривает жалобу в течение 10 рабочих дней со дня подачи жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы, поступившей в сроки, установленные настоящим пунктом Заказчик принимает решение об отказе либо в удовлетворении жалобы.

В случае несогласия с решением Фонда, принятым в соответствии с настоящей Инструкцией, потенциальный поставщик вправе обжаловать его в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Досудебный порядок урегулирования споров является обязательным.

Жалоба на действия (бездействие), решения Заказчика, должна содержать:

1) наименование, место нахождения юридического лица действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу;

3) сведения о закупках, в рамках которых совершены нарушения законодательства Республики Казахстан;

4) указание на конкретные факты нарушений законодательства Республики Казахстан при необходимости с приложением подтверждающих документов;

5) обжалованные действия (бездействие), решения Заказчика;

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящей Инструкции;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание;

жалоба подана лицом, не принимавшим участие в закупках.

- **Для участия в проводимых закупках необходимо подать Заявку в соответствии с нижеприведенной Формой и перечнем документов.**

**Форма (Заполняется потенциальным Поставщиком)**

**Заявка на участие в закупках по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Полное наименование юридического лица или физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование (при наличии)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

место для печати (при ее наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Перечень документов для участия в закупках.**

1) ценовое предложение;

2) техническая спецификация;

3) иные документы, предусмотренные информационным сообщением;

4) учредительные и иные документы, а именно:

**Для юридического лица:**

-копия Устава;

-справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (полученная с электронного портала egov.kz после даты размещения объявления о закупках)/копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;

-копия свидетельства о постановке на учет по НДС (при наличии);

-копия документов подтверждающие полномочия первого руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность, решение единственного участника/протокол общего собрания участников о назначении первого руководителя).

-отдельный лист с указанием банковских реквизитов (БИН, ИИК и т.п.), адреса местонахождения, телефонов, факсов, адрес электронной почты и иные контактные данные;

-копия справки с банка о наличии счета.

-в случае если предмет закупок предполагает наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика предоставляется документ посредством информационных систем государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации (предоставляется копия документа).

**Для индивидуального предпринимателя:**

-талон о регистрации уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (полученный с электронного портала elicense.kz или иного законного источника)/копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

-отдельный лист с указанием банковских реквизитов (ИИН, ИИК и т.п.), адреса местонахождения, телефонов, факсов, адрес электронной почты и иные контактные данные;

-копия свидетельства о постановке на учет по НДС (при наличии);

- копия справки с банка о наличии счета.

- в случае если предмет закупок предполагает наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика предоставляется документ посредством информационных систем государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации (предоставляется копия документа).